

# **П Л А Н - П Р О Г Р А М А**

За работата и дейността на Читалище „ БОЖУР – 1922 ” с. Божурово  
Община Кубрат, Област Разград в изпълнение на приетите насоки

за календарната **2024** година

## **I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Съхраняване и развиване на културните традиции на село Божурово и обогатяването им, чрез нови и по-разнообразни форми на работа.
2. Издигане на по-високо ниво художествено-творческата дейност и самодейност на Читалището.
3. Проучване, разработване и участие в нови програми и проекти, свързани с всички дейности на Читалището.
4. Привеждане на Читалищната библиотека в съответствие с новите изисквания на Националните библиотечни институти и обогатяване на библиотечният фонд.
5. Настоятелството към Читалището да работи за привличането и набавянето на допълнителни финансови средства за читалищните дейности.
6. Дейността на читалището да се насочи към развитие на работа с всички социални групи /етноси, възраст, социален статус и положение/. Разнообразяване на културните и образователни форми по интереси и в полза на местната общност / деца, младежи, инвалиди, пенсионери и други /.
7. Читалищното ръководство да продължи да работи по разкриване на клубно-кръжочни дейности или школи към читалището.
8. Участие на щатните читалищни работни дейци в организирани общински и областни обучения /РЕКИЦ/, семинари, курсове и други форми на Културната дейност.

### **Приоритети:**

- Развитие и утвърждаване на духовните и културни ценности на гражданското общество;
- Институционално укрепване на читалището като местен общностен център с културно-просветни, информационни, социални и граждански функции;
- Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване;
- Участие при поддържането на традиционните форми на културата и фолклора и при осигуряване на трансмисията им към следващите поколения;
- Активизиране ролята на читалището в процеси, подпомагащи местното развитие и изграждане на демократичното местно самоуправление;

- Повишаване ролята на читалището при социалната и културна интеграция на различни общности, в т.ч. групи в риск, в неравностойно положение, етнически общности и др.;
- Превръщане на читалището в общодостъпни центрове за библиотечно и информационно осигуряване на населението, чрез ускореното навлизане в дейността им на съвременните комуникационни и информационни технологии;
- Разширяване възможностите на читалището за предоставяне на услуги, свързани с осигуряване на продължаващо образование, личностна реализация и ново ниво на компетентност на гражданите.
- Запазване и развитие на духовните и културни ценности на гражданското общество.
- Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие, утвърждаване и запазване.
- Осигуряване на достъп до информация.
- Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие, утвърждаване и запазване.
- Библиотечна и информационна дейност.
- Художествено - творческа дейност /работа с млади таланти/
- Културно масова дейност – школи, клубове, празненства и чествания
- Образователна и социална дейност – интеграция на хора в неравностойно положение, етнически групи и др. соц. общности.
- Повишаване квалификацията на кадрите работещи в тази сфера
- Извършване на допълнителни дейности подпомагащи изпълнението на основните функции на читалището – разработване на проекти

## II. МЕРОПРИЯТИЯ, КОНКРЕТНО ПОДЧИНЕНИ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ :

1. Да се продължи съвместната работа на читалището с училището.

Срок: постоянен

Отг. : Секретаря , худ. ръководител и  
Директор на ЦДГ

2. Да се подготвят и отпразнуват по подходящ начин националните и традиционни празници в с. Божурово.

Срок: През годината

Отг. : Секретаря и худ. Р-ли

3. Да се работи за подобряване на библиотечната дейност : Привличане на повече читатели и набавяне на нова литература към библиотечния фонд на библиотеката.

Срок: целогодишно

Отг. : Библиотекаря

4. Да се съдейства активно на Общинското ръководство на Културата по организацията и провеждането на Международния Фолклорен Фестивал „ БОЖУРИТЕ ”.

Срок : м. април и началото на м. май

Отг. : Председателя на ЧН, кмета и  
секретаря

5. Приобщаване на членовете на клуба на инвалидите към читалищните форми на работа.

Срок : целогодишно

Отг. : Председателя на ЧН,

**ДАТА**                    **П Л А Н У В А Н О**    **М Е Р О П Р И Я Т И Е**  
2024 год.

---

01. 01    - „Сурва, сурва година „– възстановка на обичая „Сурвакане” със сурвакари – деца от селото.

21. 01    - „ Бабин ден ”- Ден на родилната помощ - женско парти с програма на самодейци и викторина – възстановка на обичая „Бабуване”  
Отг. : Секретаря

14. 02    – „ Трифон зарезан ” – Възстановка на обичая „Зарязване” и мъжко парти  
Отг. : Председателя на ЧН

28.02    - „В работилничката на Баба Марта” – изработване на мартеници от самодейци към читалището.  
Отг. : Секретаря

01. 03    - Ден на самодееца, любителското и художествено творчество - парти  
Отг. : Секретаря и Худ. Р - л

01. 03    - Посрещане на Баба Марта в селото и училището  
- Изложба на мартеници и закачане на мартеници  
Отг. : Секретаря и Дир. у-ще

08. 03    - Международен ден на жената - Увеселително парти и худ. програма на самодейци,викторина  
Отг. : Секретаря и Худ. р-л

03- 07.04 - Седмица на детската книга – литературно четене „В света на приказките” ;  
- кът на детска литература  
Отг.: библиотекаря

27. 04    - „ Лазаров ден ” - Лазаруване с деца от дет. градина  
Отг. : Секретаря и Дир. ЦДГ

05 - 07. 05    – „ Великден ” / Възкресение Христово 16 април/  
Изложба-конкурс за най-красиви яйца и козунаци  
Отг . : Секретар- библиотекаря

м. април    - Рамазан Байрам – Възстановка на обичая  
Отг. : Худ. р-л и секретаря

01. 05    - Селищен събор на с. Божурово  
- програма, изнесена от самодейците на читалището  
Отг. : ЧН и Кметството

11. 05 - МФФ „ БОЖУРИТЕ ”- 2024 година с участие  
на самодейни колективи към читалището  
Отг. : Ръководители на състави
06. 05 – Гергьов ден, ден на храбростта - витрина  
- полагане на цветя на паметната плоча  
Отг. : Секретаря
11. 05 – Ден на библиотекаря - викторина с деца  
Отг. : Библиотекаря
24. 05 - Ден на славянската писменност и култура  
- витрина  
Отг. : Библиотекаря
01. 06 - Ден на детето „ Деца рисуват слънца ”- рисуване  
на асвалт – награди и отличия – книжки  
Отг. : Секретаря и Дир. ЦДГ
- 24.06 - „Ой, Еньо Еньо! – малка мома билки брала” – ритуална възстановка за  
Еньовден  
- Кът по темата във фоайето на читалището  
Отг. : Секретаря
- 00.00 - Участие в други мероприятия на общината и във Фестивали в страната –  
- лято 2024 г.  
Отг. : Председателя и Секретаря
06. 09 - Ден на съединението на Княжество България  
и Източна Румелия – витрина  
Отг. : Библиотекаря
22. 09 - Ден на независимостта на България-витрина  
Отг. : Библиотекаря
01. 10 - Откриване на художествено - творческия  
самодееен сезон  
Отг.: Секретаря и Худ.р-л
26. 10 - Димитровден - Храмов празник на църквата в село Божурово  
Отг. : Секретаря и ЦН
01. 11 - Ден на народните будители - витрина  
Отг.: Библиотекаря
- м. 11 - „Тиквендюл” – с. Юпер – празнично кулинарно състезание
24. 12 – Коледуване с децата от ЦДГ  
Отг. : Дир. ЦДГ и секретаря

25. 12 – Новогодишен и Коледен концерт

Отг. : Секретаря , ЧН и Худ. р-л

30. 12 - Новогодишно парти /с програма от читалището /с жителите от с. Божурово

Отг. : Секретаря

### III. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА :

1. Основни ремонтни дейности: Вътрешно измазване на библиотеката и сцената, профилактика и ремонт на подвижните и скрипителни елементи на сцената, съгласно изискванията за трудовият ред и безопасност. Химическо почистване на плюшените завеси на зрителския салон за сценични изяви.

Срок : през годината

Отг. : Председател ЧН

2. Подмяна на дограма.

Срок: през годината

Отг. : Председателя на ЧН

3. Изграждане на санитарен възел .

Срок : през годината

Отг. : Председателя на ЧН

4. Ремонтване на подовото покритие на гримьорната и книгохранилището.

Срок : през годината

Отг. : Председателя на ЧН

5. Стопански и текущи разходи – осигуряване на средства за :

- Ел. енергия, вода
- Канцеларски и др.материали
- Дърва за отопление

Отг. : Председателя на ЧН

Срок : През годината

---

### IV. ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ :

1.Привеждане на Читалищната библиотека в съответствие с новите изисквания на Националните библиотечни институти и обогатяване на библиотечния фонд.

2. Да се продължи и укрепи дейността на библиотеката с Читателите от всички възрастови групи.

3. Системно да се полагат грижи за съхраняването и

обогатяването на библиотечният фонд.

Отг. : Пр-л на ЧН и библиотекар

Срок : Постоянен

4. В библиотеката нагледно да се отрази следното :

**КОНКРЕТНИ ЧЕСТВАНИЯ И СЪБИТИЯ, ПРЕДСТОЯЩИ ПРЕЗ 2024 ГОДИНА В БИБЛИОТЕКАТА :**

- 176 години от рождението на Христо Ботев – литературен кът за живота и творчеството му – 06.01.2024 г.
- 146 години от рождението на Пейо Яворов – 13.01.2024 г. – литературен кът на книги от творчеството му.
- 89 години от рождението на Дамян Дамянов – поет 16. 01. 2024 г. - кът на литературното му творчество
- 84 години то рождението на Недялко Йорданов (18. 01. 2024 г.) поет - кът на литературното му творчество
- Ден на родилната помощ „ Бабинден ” – женско парти - викторина – 21. 01. 2024 г.
- Вечер на любовната лирика /тематична вечер/– 14. 02. 2024 г.
- 151 години от обесването на Васил Левски - тематична витрина на литература по темата - 19. 02. 2024 г.
- „ Баба Марта бързала – мартенички вързала ”- детско литературно тържество, съвместно с ЦДГ „ Щастливо детство ” – 01. 03. 2024 г.-литературно четене.
- Национален празник, посветен на освобождението на България - 147 години – 03.03.2024 г. – литературна витрина на книги и фотоси по темата.
- Международен ден на жената –женско парти, викторина по темата - 08. 03. 2024 год.
- 134 години от рождението на Чудомир ( Димитър Христов Чорбаджийски /1890 - 1967/ ) тематична витрина на издадени книги от творчеството му - 25. 03. 2024 г.
- Ден на хумора и сатирата– тематичен литературен кът (01. 04. 2024 г.)
- Седмица на детската книга – „ В света на книгите ” – кът на детската книга – 02.04. – 07. 04. 2024 г. и литературно четене.
- Международен ден на книгата – изложбен литературен кът на книги – 23. 04. 2024 год.
- Ден на библиотекаря – „ Библиотеката – моят свят ” – изложбено табло – 11. 05. 2024 г.
- Ден на славянската писменост и българската култура – „ Напред науката е слънце ” - витрина на книги по темата – 22. 05. – 25. 05. 2024 г.
- Международен ден за закрила на детето –детско утро - рисунки на асвалт на тема „ Деца рисуват слънца ” с награди –книжки, съвместно с ЦДГ „ Слънчо” - 01. 06. 2024 г.
- 159 години от рождението на Чичо Стоян ( Стоян Михайлов Попов -- 1856 – 1939 )- детски писател –литературно четене -( 21. 06. 2024 г.) – 22. 06. 2024 г.

- 174 години от рождението на Иван Вазов ( 1850 - 1921 ), „ Иван Вазов – патриархът на българската литература ” - литературен кът на книги от творчеството му – 06. 07. – 10. 07. 2024 г.
- 139 години от провъзгласяване на Съединението на Княжество България и Източна Румелия – витрина с материали по темата - 06. 09. 2024 г.
- Ден на Независимостта на България – витрина с материали по темата – 22. 09. 2024 г.
- Ден на народните будители (01. 11. 2024) – литературен кът - 30. 10. – 02. 11. 2024 г.
- 144 години от рождението на Йордан Йовков ( 1880 – 1937 ) – тематична витрина на книги от творчеството на писателя - 09. 11. 2024 г.
- Новогодишно парти – концертна програма от самодейци и викторина по темата – 28. 12. 2024 година.

#### V. КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ И ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ :

1. Съхраняване и развиване на културните традиции на село Божурово и обогатяването им, чрез нови и по-разнообразни форми на работа.

2. Издигане на по-високо ниво художествено-творческата дейност и самодейност на Читалището.

3. Да продължи работата на самодейните колективи:

- Смесен вокално-инструментален състав за турски песни /мъже, жени/
- Певческа фолклорна група за български народни песни „ Божуровските хубавелки ”

4. Да се възстанови работата със следните състави и групи:

- Детски танцов състав - момчета и момичета
- Театрална група за скетчове и сценки  
Да се търсят подходящи ръководители за водене на съставите.

5. Да се търсят средства за възстановяване и допълване на наличните народни носии и костюми.

6. Да се търсят средства за :

- Наемане на корепетитор-акордионист за двата читалищни състава

Отг. : Пр-л на ЧН, секретаря и Ръководители

Срок: През годината /целогодишно/

#### VI. СОЦИАЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ И КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО :

1. Дейността на читалището да се насочи към развитие на работата с всичкисоциални групи /етноси, възраст, социален статус и положение/. Разнообразяване на културните и образователни форми по интереси и в полза на местната общност / деца, младежи, инвалиди, пенсионери и други /.

2. Читалищното ръководство да продължи да работи с местното дружество на инвалидите. Улесняване на достъпът им до навременна и актуална информация. Приобщаването им към читалищните мероприятия.

3. Участия в курсове, обучения, семинари и други в общината и областта.

Отг. : Секретаря

Срок: Постоянен

4. Развиване на клубно-кръжочна дейност и школи към читалището - работа с децата, подрастващите, възрастното население и инвалидите.

5. Читалищното ръководство активно да работи с ръководствата на други институции и организации.

Отг. : ЧН, Председателя и секретаря

Срок: Постоянен

6. Да организира и изгради трайна битова изложбена сбирка на българска и турска къщи и дворната им подредба.

#### VII. УЧАСТИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ДРУГИ ИНИЦИАТИВИ, СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ :

1. Участие на самодейните състави в програмата на селищният събор на с. Божурово - 01. Май. 2024 год.

Отг. : ЧН, Секретаря, Худ. Р-л

2. Участия на самодейните читалищни колективи в инициативи , ФФ „ Божурите ” с. Божурово / концерти, фестивали, конкурси и други / на читалищата от общината и в други общини.

Отг. : Секретаря, Худ. Р-л

Срок: Постоянен

3. Участия във фестивали, събори и други в Република България.

#### VIII. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ :

1. Настоятелството към Читалището да работи за привличането и набавянето на допълнителни финансови средства за читалищните дейности.

Очаквани средства от :

- Държавна субсидия
- Общинска субсидия
- Собствени средства



2. Да продължи набирането на собствени средства от :

- Членски внос
- Културни мероприятия
- Наеми
- Ренти
- Дарения, спонсорства
- Други приходи

#### IX. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ :

Правилна и организирана да е дейността на Читалището, като :

1. Редовно всяко тримесечие да се провеждат заседанията на ЧН с актуален дневен ред , както и извънредни при необходимост.

2. ЧН да свиква редовно Общи събрания за отчет на дейността си : Отчетни, Отчетно-изборни, извънредни и други, при случаи пряко засягащи Устава или състава на ръководството, Закона и дейността на читалището.

3. Участие на читалищните работници в обучителни форми по организацията на читалищната дейност, организирани от МК, РЕКИЦ – Разград и общината.

#### X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ :

Проучване, разработване и участие в нови програми и проекти, свързани с всички дейности на Читалището.

1. Читалището да участва /като кандидатства/ в проекти по програми, свързани с основната му дейност .

02. Ноември. 2023 година  
с. БОЖУРОВО

Материалът е изготвен от ЧН и е приет от Общото събрание на читалището, проведено на 02.11.2023 година.

# **Н А С О К И**

За работата и дейността на Читалище „ БОЖУР – 1922 ” с. Божурово  
Община Кубрат, Област Разград за календарната **2024** година

## I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

1. Съхраняване и развиване на културните традиции на село Божурово и обогатяването им, чрез нови и по-разнообразни форми на работа.
2. Издигане на по-високо ниво художествено-творческата дейност и самодейност на Читалището.
3. Проучване, разработване и участие в нови програми и проекти, свързани с всички дейности на Читалището.
4. Привеждане на Читалищната библиотека в съответствие с новите изисквания на Националните библиотечни институти и обогатяване на библиотечният фонд.
5. Настоятелството към Читалището да работи за привличането и набавянето на допълнителни финансови средства за читалищните дейности.
6. Дейността на читалището да се насочи към развитие на работа с всички социални групи /етноси, възраст, социален статус и положение/. Разнообразяване на културните и образователни форми по интереси и в полза на местната общност / деца, младежи, инвалиди, пенсионери и други /.
7. Читалищното ръководство да продължи да работи по създаване, разширяване и усъвършенстване на библиотечната дейност и за разкриване на клубно-кръжочни дейности или школи към читалището. Да кандидатства за субсидирани от МК бройки за библиотечна дейност и за развитието на клубно-кръжочна, школна и административно-организационна дейност към читалището.
8. Участие на щатните читалищни работни дейци в организирани общински и областни обучения /РЕКИЦ/, семинари, курсове и други форми на Културната дейност.

### Приоритети:

- Развитие и утвърждаване на духовните и културни ценности на гражданското общество;
- Институционално укрепване на читалището като местен общностен център с културно-просветни, информационни, социални и граждански функции;
- Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване;
- Участие при поддържането на традиционните форми на културата и фолклора и при осигуряване на трансмисията им към следващите поколения;
- Активизиране ролята на читалището в процеси, подпомагащи местното развитие и изграждане на демократичното местно самоуправление;

- Повишаване ролята на читалището при социалната и културна интеграция на различни общности, в т.ч. групи в риск, в неравностойно положение, етнически общности и др.;
- Превръщане на читалището в общодостъпни центрове за библиотечно и информационно осигуряване на населението, чрез ускореното навлизане в дейността им на съвременните комуникационни и информационни технологии;
- Разширяване възможностите на читалището за предоставяне на услуги, свързани с осигуряване на продължаващо образование, личностна реализация и ново ниво на компетентност на гражданите.
- Запазване и развитие на духовните и културни ценности на гражданското общество.
- Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие, утвърждаване и запазване.
- Осигуряване на достъп до информация.
- Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие, утвърждаване и запазване.
- Библиотечна и информационна дейност.
- Художествено - творческа дейност /работа с млади таланти/
- Културно масова дейност – школи, клубове, празненства и чествания
- Образователна и социална дейност – интеграция на хора в неравностойно положение, етнически групи и др. соц. общности.
- Повишаване квалификацията на кадрите работещи в тази сфера
- Извършване на допълнителни дейности подпомагащи изпълнението на основните функции на читалището – разработване на проекти

## II. МЕРОПРИЯТИЯТА - ПОДЧИНЕНИ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ :

1. Да се продължи съвместната работа на читалището с училището и подрастващото поколение.

Срок: постоянен

Отг. : Секретаря , худ. ръководители и  
Директор на ЦДГ

2. Да се подготвят и отпразнуват по подходящ начин националните и традиционни празници в с. Божурово.

Срок: През годината

Отг. : Секретаря и худ. Р-ли

3. Да се работи за подобряване на библиотечната дейност : Привличане на повече читатели и набавяне на нова литература към библиотечния фонд на библиотеката.

Срок: целогодишно

Отг. : Библиотекаря

4. Да се съдейства активно на Общинското ръководство на Културата по организацията и провеждането на Международния Фолклорен Фестивал „ БОЖУРИТЕ ”.

Срок : м. април и началото на м. май

Отг. : Председателя на ЧН, кмета и секретаря

5. Приобщаване на членовете на клуба на хората с увреждания към читалищните форми на работа.

Срок : целогодишно

Отг. : Председателя на ЧН,

### III. ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА :

1. Основни ремонтни дейности: Вътрешно измазване на библиотеката и сцената, профилактика и ремонт на подвижните и скрипителни елементи на сцената, съгласно изискванията за трудовият ред и безопасност. Химическо почистване на плюшените завеси на зрителския салон за сценични изяви.

Срок : през годината

Отг. : Председател ЧН

2. Подмяна на дограма

Срок: през годината

Отг. : Председателя на ЧН

3. Изграждане на санитарен възел

Срок : през годината

Отг. : Председателя на ЧН

4. Пълна подмяна на разрушеното от течовете подово- паркетно покритие с / теракотно или гранитогресно /такова- плочково.

5. Да се осигурят средства за стопански и текущи разходи :

- Ел. енергия, вода

- Канцеларски и др.материали

- Дърва за отопление

- Обучения и квалификации на персонала

Отг. : Председателя на ЧН

Срок : През годината

### IV. ИНФОРМАЦИОННА И БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ :

1. Привеждане на Читалищната библиотека в съответствие с новите изисквания на Националните библиотечни институти и обогатяване на библиотечния фонд.

Отг. : библиотекаря

Срок : Постоянен

2. Да се продължи и укрепи дейността на библиотеката с Читателите от всички възрастови групи, като се осигурява достъп до всякакви форми на информиране и обслужване.

Отг. : библиотекаря

Срок : Постоянен

3. Системно да се полагат грижи за съхраняването и обогатяването на библиотечния фонд.

Отг. : Пр-л на ЧН и библиотекаря

Срок : Постоянен

4. В библиотеката нагледно да се отразяват конкретните чествания и събития.

Отг. : библиотекаря

Срок : Постоянен

#### V. КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ И ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ :

1. Съхраняване и развиване на културните традиции на село Божурово и обогатяването им, чрез нови и по-разнообразни форми на работа.

2. Издигане на по-високо ниво художествено-творческата дейност и самодейност на Читалището.

3. Да продължи работата на самодейните колективи:

- Смесен вокално-инструментален състав за турски фолклорни песни /мъже, жени/
- Женска фолклорна група за български народни песни „ Божуровските хубавелки ”

4. Да се възстановят дейностите на следните групи и състави.

- Детски танцов състав - момичета
  - Театрална група за скечове и сценки
- За целта да се намерят подходящите за тях ръководители.

5. Да се търсят средства за възстановяване и допълване на наличните народни носии и костюми.

6. Да се търсят средства за :

- Наемане на корепетитор-акордионист за двата самодейни състава.

Отг. : Пр-л на ЧН, секретаря и Ръководители

Срок: През годината /целогодишно/

#### VI. СОЦИАЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ И КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО :

1. Дейността на читалището да се насочи към развитие на работата с всички социални групи /етноси, възраст, социален статус и положение/. Разнообразяване на културните и образователни форми по интереси и в полза на местната общност / деца, младежи, хора с увреждания, пенсионери и други /.

2. Читалищното ръководство да продължи да работи с местното дружество на хора с увреждания. Улесняване на достъпът им до навременна и актуална информация. Приобщаването им към читалищните мероприятия.

3. Участия в курсове, обучения, семинари и други в общината и областта.

Отг. : Секретаря

Срок: Постоянен

4. Развиване на клубно-кръжочна дейност и школи към читалището - работа с децата, подрастващите, възрастното население и хората с увреждания.

Отг. : ЧН, Председателя и секретаря

Срок: Постоянен

5. Читалищното ръководство активно да работи с ръководствата на други институции и организации.

Отг. : ЧН, Председателя и секретаря

Срок: Постоянен

#### VII. УЧАСТИЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО В ДРУГИ ИНИЦИАТИВИ, СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ :

1. Участие на самодейните състави в програмата на селищният събор на с. Божурово на 01. 05. 2024 год.

Отг. : Секретаря, Худ. Р-ли

2. Участия на самодейните читалищни колективи в инициативи , МФФ „ Божурите ” с. Божурово / концерти, фестивали, конкурси и други / на читалищата от общината и в други общини.

Отг. : Секретаря, Худ. Р-л

Срок: Постоянен

3. Участия на читалищните колективи в други събори, фестивали и инициативи от цялата страна. Да се търсят форми на финансиране за участие.

#### VIII. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ :

1. Настоятелството към Читалището да работи за привличането и набавянето на допълнителни финансови средства за читалищните дейности.

Очаквани средства от :

- Държавна субсидия
- Общинска субсидия
- Собствени средства

2. Да продължи набирането на собствени средства от :

- Членски внос
- Културни мероприятия
- Наеми
- Ренти
- Дарения, спонсорства
- Други приходи

#### IX. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ :

Правилна и организирана да е дейността на Читалището, като :

1. Редовно всяко тримесечие да се провеждат заседанията на ЧН с актуален дневен ред , както и извънредни при необходимост.

2. ЧН да свиква редовно Общи събрания за отчет на дейността си : Отчетни, Отчетно-изборни, извънредни и други, при случаи пряко засягащи Устава или състава на ръководството, Закона и дейността на читалището.

3. Участие на читалищните работни дейци в обучителни форми по организацията на читалищната дейност, организирани от МК, РЕКИЦ – Разград и общината.

#### X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ :

**Проучване, разработване и участие в нови програми и проекти, свързани с всички дейности на Читалището, организирани от МК и еврофондовете за развитие на културата в България, включително и на общините.**

- 1. Читалището да участва /като кандидатства/ в проекти по програми, свързани с осъществяване и по голямото разнообразие и развитие на основната му дейност /разширяване на щатния състав, осигуряване на средства за ремонтни дейности и обновяване на книжния фонд на читалищната библиотека/.**

**02.11.2023 год.**

**с. Божурово**

**Материалът е приет на Общо събрание на читалището на 02. Ноември. 2023 г.**